



Santiago de Querétaro, Querétaro, 27 de septiembre de 2023.
Asunto: Boletín de Plazas Administrativas Vacantes.

COMISIÓN MIXTA DE ESCALAFÓN DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUERÉTARO.

BOLETÍN
C.M.E. 01/2023

Se informa al personal administrativo de Base del COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUERETARO (COBAQ), que se encuentran plazas vacantes para los trabajadores administrativos de la categoría *inmediata inferior* que estén interesados en dichas plazas, que enseguida se mencionan:

	PLANTEL O ÁREA	PLAZA	SUELDO	TURNO	PERFIL NECESARIO
1	Dirección Académica	Auxiliar Administrativo (Registro y Control Escolar)	\$14,426.40	08:00 a 16:00	EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR CONCLUIDA O EQUIVALENTE, MANEJO DE COMPUTADORA (WINDOWS-OFFICE)
2	Dirección Académica	Secretaria de Director de Área	\$16,273.50	08:00 a 16:00	EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR CONCLUIDA O EQUIVALENTE, MANEJO DE COMPUTADORA (WINDOWS-OFFICE) Y LOS RELACIONADOS AL PUESTO Y ÁREA POR ASIGNAR.
3	Dirección Administrativa	Técnico (Mantenimiento)	\$15,771.00	08:00 a 16:00	TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO CONCLUIDO, EN ÁREAS AFINES AL CARGO. MANEJO DE COMPUTADORA (WINDOWS-OFFICE) Y LOS RELACIONADOS AL PUESTO Y ÁREA POR ASIGNAR
4	Dirección Administrativa	Técnico (Mantenimiento)	\$15,771.00	08:00 a 16:00	TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO CONCLUIDO, EN ÁREAS AFINES AL CARGO. MANEJO DE COMPUTADORA (WINDOWS-OFFICE) Y LOS RELACIONADOS AL PUESTO Y ÁREA POR ASIGNAR
5	Dirección Administrativa	Técnico (Mantenimiento)	\$15,771.00	08:00 a 16:00	TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO CONCLUIDO, EN ÁREAS AFINES AL CARGO. MANEJO DE COMPUTADORA (WINDOWS-OFFICE) Y LOS RELACIONADOS AL PUESTO Y ÁREA POR ASIGNAR
6	Plantel 01 "Satélite"	Encargado de orden	\$15,344.40	13:30 a 21:00	EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR CONCLUIDA, TRABAJO SOCIAL O EQUIVALENTE, MANEJO DE COMPUTADORA (WINDOWS-OFFICE)
7	Plantel 01 "Satélite"	Técnico (Laboratorio)	\$15,771.00	13:30 a 21:00	TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO CONCLUIDO, EN ÁREAS AFINES AL CARGO. MANEJO DE COMPUTADORA (WINDOWS-OFFICE) Y LOS RELACIONADOS AL PUESTO Y ÁREA POR ASIGNAR
8	Plantel 03 "Corregidora"	Secretaria de Subdirección de Plantel	\$14,299.80	13:00 a 20:30	EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR CONCLUIDA O EQUIVALENTE, MANEJO DE COMPUTADORA (WINDOWS-OFFICE)
9	Plantel 03 "Corregidora"	Ingeniero en Sistemas	\$21,659.10	06:30 a 14:30	PROFESIONISTA TITULADO EN SISTEMAS COMPUTACIONALES O INFORMÁTICA, MANTENIMIENTO A EQUIPOS DE CÓMPUTO, ADMINISTRACIÓN DE REDES Y MANEJO DE SOFTWARE AVANZADO.
10	Plantel 03 "Corregidora"	Ingeniero en Sistemas	\$21,659.10	14:00 a 21:30	PROFESIONISTA TITULADO EN SISTEMAS COMPUTACIONALES O INFORMÁTICA, MANTENIMIENTO A EQUIPOS DE CÓMPUTO, ADMINISTRACIÓN DE REDES Y MANEJO DE SOFTWARE AVANZADO.
11	Plantel 04 "Jalpan"	Taquimecanógrafa (Registro y Control Escolar)	\$14,127.90	13:00 a 20:30	EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR CONCLUIDA O EQUIVALENTE, MANEJO DE COMPUTADORA (WINDOWS-OFFICE)

	PLANTEL O ÁREA	PLAZA	SUELDO	TURNO	PERFIL NECESARIO
12	Plantel 05 "Cadereyta"	Auxiliar de Biblioteca	\$13,950.90	11:30 a 19:00	TÉCNICO BIBLIOTECARIO O EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR CONCLUIDA O EQUIVALENTE, MANEJO DE COMPUTADORA (WINDOWS-OFFICE)
13	Plantel 07 "El Marqués"	Secretaria de Subdirección de Plantel	\$14,299.80	13:00 a 20:30	EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR CONCLUIDA O EQUIVALENTE, MANEJO DE COMPUTADORA (WINDOWS-OFFICE)
14	Plantel 08 "Azteca"	Auxiliar de Biblioteca	\$13,950.90	13:30 a 21:00	TÉCNICO BIBLIOTECARIO O EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR CONCLUIDA O EQUIVALENTE, MANEJO DE COMPUTADORA (WINDOWS-OFFICE)
15	Plantel 09 "Santa Rosa Jáuregui"	Encargado de orden	\$15,344.40	14:00 a 21:30	EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR CONCLUIDA O EQUIVALENTE, MANEJO DE COMPUTADORA (WINDOWS-OFFICE)
16	Plantel 09 "Santa Rosa Jáuregui"	Taquimecanógrafa (Registro y Control Escolar)	\$14,127.90	08:00 a 16:00	EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR CONCLUIDA O EQUIVALENTE, MANEJO DE COMPUTADORA (WINDOWS-OFFICE)
17	Plantel 09 "Santa Rosa Jáuregui"	Secretaria de Subdirección de Plantel	\$14,299.80	13:00 a 20:30	EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR CONCLUIDA O EQUIVALENTE, MANEJO DE COMPUTADORA (WINDOWS-OFFICE)
18	Plantel 09 "Santa Rosa Jáuregui"	Laboratorista	\$15,342.60	07:00 a 15:00	TÉCNICO LABORATORISTA CONCLUIDO, MANEJO DE COMPUTADORA (WINDOWS-OFFICE) Y DE LABORATORIOS MULTIDISCIPLINARIOS.
19	Plantel 09 "Santa Rosa Jáuregui"	Laboratorista	\$15,342.60	13:00 a 20:30	TÉCNICO LABORATORISTA CONCLUIDO, MANEJO DE COMPUTADORA (WINDOWS-OFFICE) Y DE LABORATORIOS MULTIDISCIPLINARIOS.
20	Plantel 09 "Santa Rosa Jáuregui"	Auxiliar de Biblioteca	\$13,950.90	07:00 a 15:00	TÉCNICO BIBLIOTECARIO O EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR CONCLUIDA O EQUIVALENTE, MANEJO DE COMPUTADORA (WINDOWS-OFFICE)
21	Plantel 09 "Santa Rosa Jáuregui"	Auxiliar de Biblioteca	\$13,950.90	13:00 a 20:30	TÉCNICO BIBLIOTECARIO O EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR CONCLUIDA O EQUIVALENTE, MANEJO DE COMPUTADORA (WINDOWS-OFFICE)
22	Plantel 11 "Ezequiel Montes"	Auxiliar de Biblioteca	\$13,950.90	07:00 a 15:00	TÉCNICO BIBLIOTECARIO O EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR CONCLUIDA O EQUIVALENTE, MANEJO DE COMPUTADORA (WINDOWS-OFFICE)
23	Plantel 12 "Tequisquiapan"	Taquimecanógrafa (Registro y Control Escolar)	\$14,127.90	13:00 a 20:30	EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR CONCLUIDA O EQUIVALENTE, MANEJO DE COMPUTADORA (WINDOWS-OFFICE)
24	Plantel 12 "Tequisquiapan"	Taquimecanógrafa (Registro y Control Escolar)	\$14,127.90	08:00 a 16:00	EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR CONCLUIDA O EQUIVALENTE, MANEJO DE COMPUTADORA (WINDOWS-OFFICE)
25	Plantel 12 "Tequisquiapan"	Auxiliar de Biblioteca	\$13,950.90	13:00 a 20:30	TÉCNICO BIBLIOTECARIO O EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR CONCLUIDA O EQUIVALENTE, MANEJO DE COMPUTADORA (WINDOWS-OFFICE)
26	Plantel 13 "Epigmenio González"	Secretaria de Dirección de Plantel	\$14,779.20	08:00 a 16:00	EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR CONCLUIDA O EQUIVALENTE, MANEJO DE COMPUTADORA (WINDOWS-OFFICE)
27	Plantel 16 "El Colorado"	Auxiliar de Biblioteca	\$13,950.90	09:00 a 17:00	TÉCNICO BIBLIOTECARIO O EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR CONCLUIDA O EQUIVALENTE, MANEJO DE COMPUTADORA (WINDOWS-OFFICE)
28	Plantel 16 "El Colorado"	Encargado de orden	\$15,344.40	07:00 a 15:00	EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR CONCLUIDA O EQUIVALENTE, MANEJO DE COMPUTADORA (WINDOWS-OFFICE)
29	Plantel 17 "Constitución de 1917"	Técnico (Registro y Control Escolar)	\$15,771.00	08:00 a 16:00	TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO CONCLUIDO, EN ÁREAS AFINES AL CARGO. MANEJO DE COMPUTADORA (WINDOWS-OFFICE) Y LOS RELACIONADOS AL PUESTO Y ÁREA POR ASIGNAR
30	Plantel 17 "Constitución de 1917"	Encargado de orden	\$15,344.40	07:00 a 15:00	EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR CONCLUIDA O EQUIVALENTE, MANEJO DE COMPUTADORA (WINDOWS-OFFICE)

A

	PLANTEL O ÁREA	PLAZA	SUELDO	TURNO	PERFIL NECESARIO
31	Plantel 18 "Valle Dorado"	Secretaria de Subdirección de Plantel	\$14,299.80	13:00 a 20:30	EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR CONCLUIDA O EQUIVALENTE, MANEJO DE COMPUTADORA (WINDOWS-OFFICE)
32	Plantel 18 "Valle Dorado"	Taquimecanógrafa (Servicios Administrativos)	\$14,127.90	07:00 a 15:00	EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR CONCLUIDA O EQUIVALENTE, MANEJO DE COMPUTADORA (WINDOWS-OFFICE)
33	Plantel 18 "Valle Dorado"	Auxiliar de Biblioteca	\$13,950.90	07:00 a 15:00	TÉCNICO BIBLIOTECARIO O EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR CONCLUIDA O EQUIVALENTE, MANEJO DE COMPUTADORA (WINDOWS-OFFICE)
34	Plantel 21 "Arcila"	Auxiliar de Biblioteca	\$13,950.90	08:00 a 16:00	TÉCNICO BIBLIOTECARIO O EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR CONCLUIDA O EQUIVALENTE, MANEJO DE COMPUTADORA (WINDOWS-OFFICE)
35	Plantel 21 "Arcila"	Encargado de orden	\$15,344.40	7:30 a 15:30	EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR CONCLUIDA O EQUIVALENTE, MANEJO DE COMPUTADORA (WINDOWS-OFFICE)
36	Plantel 22 "Real de San Miguel"	Secretaria de Dirección de Plantel	\$14,779.20	08:00 a 16:00	EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR CONCLUIDA O EQUIVALENTE, MANEJO DE COMPUTADORA (WINDOWS-OFFICE)
37	Plantel 23 "Ahuacatlan"	Auxiliar de Biblioteca	\$13,950.90	08:00 a 16:00	TÉCNICO BIBLIOTECARIO O EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR CONCLUIDA O EQUIVALENTE, MANEJO DE COMPUTADORA (WINDOWS-OFFICE)
38	Plantel 25 "La Lagunita"	Auxiliar de Biblioteca	\$13,950.90	08:00 a 16:00	TÉCNICO BIBLIOTECARIO O EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR CONCLUIDA O EQUIVALENTE, MANEJO DE COMPUTADORA (WINDOWS-OFFICE)
39	Plantel 26 "Agua Zarca"	Secretaria de Dirección de Plantel	\$14,779.20	08:00 a 16:00	EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR CONCLUIDA O EQUIVALENTE, MANEJO DE COMPUTADORA (WINDOWS-OFFICE)
40	Plantel 28 "San Idelfonso"	Técnico (Centro de Computo)	\$15,771.00	08:00 a 16:00	TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO CONCLUIDO, EN ÁREAS AFINES AL CARGO. MANEJO DE COMPUTADORA (WINDOWS-OFFICE) Y LOS RELACIONADOS AL PUESTO Y ÁREA POR ASIGNAR
41	Plantel 31 "La Griega"	Secretaria de Dirección de Plantel	\$14,779.20	07:00 a 15:00	EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR CONCLUIDA O EQUIVALENTE, MANEJO DE COMPUTADORA (WINDOWS-OFFICE)
42	Plantel 32 "San Antonio de la Cal"	Taquimecanógrafa	\$14,127.90	08:00 a 16:00	EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR CONCLUIDA O EQUIVALENTE, MANEJO DE COMPUTADORA (WINDOWS-OFFICE)

Para participar en este proceso, los trabajadores administrativos de base de la categoría inmediata inferior, interesados en ocupar alguna de las plazas boletinadas, deberán tomar en cuenta y cubrir los aspectos y requerimientos que enseguida se mencionan, favor de leer bien cada requisito:

REQUISITOS

- a) Necesariamente, **ORIGINAL para su cotejo, y copia por ambos lados (anverso y reverso)** del **CERTIFICADO DE PREPARATORIA**, del nivel de estudios requerido en el perfil mencionado, según corresponda a la plaza solicitada. *****IMPORTANTE***: El Certificado deberá contar con la validación de la Secretaría de Educación Pública (SEP) o de la Secretaría de Educación en el Estado (SEDEQ).**
- b) Necesariamente, **ORIGINAL para su cotejo, y copia por ambos lados (anverso y reverso)** del **TITULO**, del nivel de estudios requerido en el perfil mencionado, según corresponda a la plaza solicitada. *****IMPORTANTE***: El Título deberá contar con la validación de la Secretaría de Educación Pública (SEP) o de la Secretaría de Educación en el Estado (SEDEQ).**
- c) Cabe hacer mención que si el PERFIL NECESARIO, no menciona como requisito contar con Educación Superior Universitario Concluido y el interesado(a) presenta los documentos con la validación solicitada, estos sumaran al momento de realizar la ponderación: **Título profesional, Título por Maestría y/o Título de Doctorado.**
- d) Copia de las constancias de programas de capacitación y/o actualizaciones afines a la plaza solicitada, correspondientes a los últimos 2 dos años (2021 y 2022).

- e) Escrito de solicitud en original y copia, DIRIGIDO ÚNICAMENTE A LA COMISIÓN MIXTA DE ESCALAFÓN, en cuyo documento se tendrá que hacer referencia el número del boletín, especificar la plaza solicitada a concursar (*únicamente 1 una*), así como características de la misma. *****IMPORTANTE Y NECESARIO***: DEBERÁ CONTENER LA PLAZA QUE ACTUALMENTE OCUPA, NÚMERO DE EMPLEADO, PLANTEL ACTUAL, TURNO (especificar el horario), ANTIGÜEDAD (fecha de ingreso base) Y TELÉFONO CELULAR.**
- f) Aparte de especificar en el escrito el turno, deberá anexar una COPIA del documento de Asignación de Horario Administrativo debidamente firmado y sellado por el centro de adscripción FAVOR DE APOYARSE CON EL ÁREA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL PLANTEL (incluyendo la media hora para alimentos).
- g) El horario de las plazas establecidas en el presente boletín deberá respetarse por lo menos 3 (tres) años sin la posibilidad de cambios durante el periodo mencionado.

PERÍODO Y LUGAR PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS

La documentación indicada en los incisos **a), b), c) y d)**, deberá entregarse completa, cubriendo lo requerido en cada uno de los incisos, con fecha límite al día **04 DE OCTUBRE DEL 2023** (*en horas hábiles y aplicable únicamente para el proceso y plazo antes señalado, para recepción de solicitudes y documentos anexos*), **solamente en cualquiera de los siguientes domicilios, en específico y exclusivamente con las siguientes personas:** (NOTA: Esta Comisión Mixta de Escalafón no podrá considerar, ni tendrá responsabilidad legal alguna, respecto de las solicitudes y documentación anexa que sea entregada a persona distinta de las abajo señaladas, favor de verificar que su solicitud haya sido sellada por el personal mencionado y cotejar que hayan puesto la cantidad de hojas anexas)

- Oficinas Centrales del COBAQ en un horario de 08:00 a 15:30 horas, de lunes a viernes, (Dirección de Recursos Humanos): Av. Constituyentes No. 35 Oriente, 1er. Piso, Col. San Francisquito, Querétaro, Qro., con el **Mtro. Héctor Hugo Salinas Aguillón, Jefe de Administración de Personal** y con la **Lic. Jazmín Campos Villeda, Secretaria de Área de la Dirección de Recursos Humanos.**
- Oficinas del STSPE Querétaro en un horario de 09:00 a 16:00 horas, de lunes a viernes, con el **L.I. Jorge Arriaga Sánchez**, ubicadas en Cerro Blanco esquina Cerro del Silente, colonia Colinas del Cimatarío.

PROCEDIMIENTO

- a. Revisión de las solicitudes y cumplimiento de los requerimientos.
- b. Aplicación de exámenes por la Dirección de Recursos Humanos y/o áreas de apoyo designadas.
- c. La aplicación de evaluaciones, así como el lugar, fecha y hora a realizarse estas, se notificará previamente al participante a través de la Dirección del área o del plantel de adscripción.
- d. Entrega de resultados de exámenes a la Comisión Mixta de Escalafón.
- e. Ponderación de resultados y emisión de dictámenes a cargo de la Comisión de Escalafón.
- f. Notificación del dictamen al trabajador ganador del proceso.
- g. Notificación del dictamen a la Dirección de Recursos Humanos.
- h. La Dirección de Recursos Humanos del COBAQ, emitirá el oficio de asignación de la plaza al ganador del proceso que corresponda, una vez vencidos los plazos establecidos en el Reglamento.

CONSIDERACIONES

1. Siempre y cuando no existieran aspirantes de la categoría inmediata inferior a la de la plaza vacante boletinada, se procederá a considerar a los solicitantes de la categoría inferior siguiente que cubran los requisitos de la vacante, y así, de manera subsecuentemente.
2. Debido a que la aplicación de los exámenes de oposición se realiza de manera general, -esto es, en el mismo lugar, fecha, hora de inicio y hora de terminación por igual a todos los participantes-, **SOLO SE DEBERÁ SOLICITAR CONCURSAR UNA PLAZA**, a consideración y conveniencia del solicitante.
3. La sola inasistencia a la aplicación de los exámenes de oposición por cualquier causa, se considerará como declinación del solicitante, y, en consecuencia, se dará por concluida su participación en el proceso como causa imputable al concursante de que se trate.
4. En caso de que hubiera concursantes con carácter de base, con antigüedad menor a 01 (un) año, el examen de conocimientos deberá ser aprobatorio, y el subfactor de Puntualidad y Asistencia se calificará proporcionalmente a los 2 dos años exigibles en el presente boletín, respecto de la antigüedad con carácter de base que tenga el participante de que se trate.
5. Importante mencionar, que en el caso de haber estado el trabajador en otra plaza antes de la plaza actual y dentro de los 02 (dos) años establecidos en el presente boletín, se pedirá reporte de ambos centros de adscripción para los fines necesarios dentro del proceso.
6. El trabajador que obtenga dictamen favorable en el proceso en que participó, deberá permanecer desempeñando la plaza ganada cuando menos ó seis meses, tal como se indica en el Artículo 72, inserto en la Ley de Los Trabajadores del Estado de Querétaro y, hasta entonces, podrá participar en los procesos que posteriormente se generen y boletinen, siempre y cuando, cumpla con los requisitos exigibles para tales efectos.

A T E N T A M E N T E

REPRESENTANTES DE LA COMISIÓN MIXTA DE ESCALAFÓN DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUERÉTARO.

POR EL COBAQ



LIC. HÉCTOR HUGO SALINAS AGUILLÓN.

POR LOS TRABAJADORES



L.I. JORGE ARRIAGA SÁNCHEZ

NOTA: El presente Boletín podrá ser consultado a través de los siguientes sitios de internet: www.cobaq.edu.mx y www.stspe.org